



NR. 5355/ 10.04.2025

**ANUNT DEPUNERE OFERTE PRIVIND**

privind închirierea suprafețelor de pajiști alpine ale comunei Tarnova situate pe raza U.A.T. Zăvoi, județul Caraș Severin, aflate în domeniul public al Comunei Tarnova în suprafață de 77,43 ha

**1. INFORMAȚII GENERALE**

La licitația publică cu ofertă în plic poate participa orice persoană fizică/juridică cu domiciliul în comuna Tarnova, având exploatarea pe raza comunei Tarnova înregistrată în Registrul Agricol al comunei Tarnova și animale înscrise în RNE UAT Tarnova.

Toate cheltuielile cu privire la achiziționarea documentației în vederea participării la licitație vor fi suportate de către locatar

**Contravaloare caiet de sarcini: 50 lei;**

**Taxa de înscriere la licitație este de 50 lei**

**Nivel minim chiriei: 165,36 lei/ha/an**

**2. PAJISITILE SCOASE LA LICITATIE:**

U.A	SUPRAFATA RAMASA	DOMENIU
UA 1B	19.25 HA	PUBLIC
UA 6A	1,56 HA	PUBLIC
UA6B	5,47 HA	PUBLIC
UA 7	5,55 HA	PUBLIC
UA 8	17,43 HA	PUBLIC
UA 9	28,17 HA	PUBLIC
<b>TOTAL</b>	<b>77,43 HA</b>	



**NOTA: In vederea participarii la licitatia de inchiriere pajisisti, operatorii economici sunt obligati sa inchirieze intreaga suprafata/UA.**

**In acest sens, ofertele vor fi depuse pentru inchirierea intregii suprafete/UA.**

**Ofertele care vor fi depuse pentru inchirierea unei parti din suprafata UA, vor fi declarate ca fiind neconforme.**

### **3. DOCUMENTE NECESARE IN VEDEREA DEPUNERII OFERTEI:**

Ofertanții interesați pentru participarea la licitație vor depune la compartimentul Registratură din cadrul aparatului de specialitate a primarului Comunei Tarnova, **până la data de 30.04.2025, ora 10:00, următoarele documente:**

- a) cererea de solicitare pentru participarea la licitație – Formular 2;
- b) Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor si deținerii exploatației pe raza administrativ teritorială unde se află pășunea închiriată.
- c) Adeverință de la medicul veterinar de circumscripție privind: codul exploatației, locul exploatației si numărul de animale la data depunerii cererii;
- d) Dovada deținerii în proprietate a unei încărcături minime de 0.3 UVM/ ha si maxime de 1 UVM/ha pentru suprafața solicitată certificată de Registrul agricol de pe raza teritorială unde își are domiciliul/sediul participantul la licitație;
- e) Certificat de producător- copie conform cu originalul- pentru persoane fizice;
- f) Copie de pe cartea de identitate- pentru persoane fizice;
- g) Certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Compartimentul Financiar Contabil al Comunei Tarnova din care să reiese ca ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor in original sau copie legalizată;
- h) Contractul - cadru înscris, semnat si stampilat -pentru persoane juridice/ fizice autorizate pe fiecare pagină;
- i) Declarație privind eligibilitatea pentru închiriere pajisțe – Formular 3;
- j) Declarație privind respectarea obligațiilor în domeniul mediului: Formular 4;



- k) Declarație pe propria răspundere privind însușirea în totalitate a amenajamentului pastoral Formular 5;
- l) dovada (chitanța) plății taxei de participare la licitație – copie;
- m) dovada (chitanța) plății contravalorii caietului de sarcini – copie;
- n) Formularul de ofertă financiară – formularul 6

Ofertele se depun la sediul concendentului (Primăria Târnova) în **2 (două)** plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se întregistrează de concendent în ordinea primirii lor, în Registrul general, precizându-se data și ora.

**Pe plicul exterior** se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină :

- O fișă cu informații privind ofertantul: Formular 1;
- Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului conform solicitărilor de mai sus, respectiv actele de la lit. a) – m).

**Pe plicul interior** care conține **oferta** propriu - zisă – **Formularul 6**, se înscriu numele și adresa ofertantului.

Același crescător de animale se poate înscrie la licitație pentru mai multe parcele de pajisti, dar nu i se poate adjudeca decât suprafața la care este îndreptățit, calculată în funcție de specia și numărul de animale deținute.

Se vor depune atâtea oferte pentru câte loturi se participă la licitație pentru un lot putând fi depusă o singură ofertă, de către fiecare participant la licitație.

Ofertanții au obligația să își mențină oferta pe o perioadă de minim 90 zile.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanelor interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectiv al ofertei numai după aceasta dată.



Evaluarea ofertelor se realizează de către o comisie de evaluare compusă dintr-un număr impar de membri care nu poate fi mai mic decât 5. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de evaluare.

Nu au dreptul să fie membri în comisia de evaluare următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

#### **DATA SI LOCUL DESFASURARII LICITATIEI PUBLICE:**

Licitația publică deschisă se va desfășura în data de 30.04.2025 ora 10,00, la sediul primăriei Comunei Tarnova, localitatea Tarnova, nr. 376, județul Caras Severin.

Persoanele interesate care participă la licitație au obligația de a respecta regulile sociale și de a nu perturba buna desfășurare a licitației.

În cazul în care vreun participant devine recalitrant ori acțiunile sale împiedică desfășurarea licitației în condiții normale, acesta va primi un avertisment din partea Comisiei de licitație, care va consemna toate aceste circumstanțe în cuprinsul unui proces-verbal semnat de toți membrii săi.

În situația în care în urma avertismentului primit, participantul la licitație nu se conformează dispozițiilor Comisiei de licitații și continua prin a manifesta un comportament care împiedică desfășurarea licitației, comisia de evaluare va proceda la sesizarea organelor competente în vederea aplicării măsurilor care se impun. Într-o astfel de situație, participantul recalitrant va fi evacuat din sală și i se va interzice accesul la desfășurarea licitației.



Ofertanții interesați, persoane fizice sau juridice, în a participa la licitația publică vor depune la sediul organizatorului, respectiv Primăria comunei Tarnova, **până la data de 30.04.2025, ora 10,00**, opțiunea pentru parcelele dorite, nominalizate în Caietul de sarcini și care urmează a fi supuse licitației publice, în vederea închirierii.

Termenul de primire al ofertelor nu poate fi mai mic de 20 de zile calendaristice, începând cu data publicării anunțului licitației publice.

Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune la dispoziția acesteia documentația de atribuire în termen de cel mult 4 zile lucrătoare de la data solicitării.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare astfel încât respectarea de către locator a perioadei prevăzute anterior să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor este 24.04.2025.

Locatorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

#### **DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI:**

**Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile/lot.**

**În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în Codul administrativ.**

În cazul organizării unei noi licitații potrivit Codului administrativ, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "oferte" (Registrul intrări /ieșiri) plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin H.C.L, la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul publicitar.

Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

Comisia va deschide plicurile exterioare, conținând documentele de participare.

După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare dă citire la toate documentele aflate în plicul exterior, pentru a se asigura că fiecare document solicitat există în plic. Pe rând, se anunță, în fața tuturor competitorilor, dacă în plicul fiecărui ofertant se află documentele solicitate, comisia întocmind un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective. Comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor solicitate.

Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului-verbal care consemnează operațiunile descrise mai sus de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.



În cazul în care nu există cel puțin două oferte calificate/lot, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal care va constata în imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se anula procedura și a se proceda la organizarea unei noi licitații, cu respectarea prevederilor legale, pentru lotul respectiv;

În baza procesului – verbal în care se menționează ofertele valabile/lot, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de închiriere, comisia de evaluare întocmește, în termen de 3 zile lucrătoare, un raport pe care îl transmite ofertanților;

Participanții la licitație pot formula contestații cu privire la modul de organizare și participare la licitație, în **maxim 48 ore** de la data desfășurării licitației. Contestațiile se depun la Comisia de licitație. Soluționarea contestațiilor se face în **termen de 48 ore** de la data depunerii acestora.

Participanții la procedura care au depus oferta eligibilă, iar oferta a fost declarată câștigătoare

#### **Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este pretul cel mai ridicat/lot**

Comisia examinează toate ofertele depuse și ia notă de valoarea prețului oferit inițial. Pentru fiecare lot, Comisia stabilește clasamentul ofertelor și declară ofertantul câștigător al licitației.

Nu poate participa la o licitație ulterioară deoarece nu întrunește condițiile de eligibilitate acel participant care, prin licitațiile adjudecate pentru loturile precedente, nu mai întrunește condiția privind numărul minim de ovine/bovine per ha.

În cazul în care există cel puțin două oferte valabile egale, cele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini, se va trece la supralicitare. Pasul de strigare este de 50 de lei. Supralicitarea continuă până când niciun ofertant nu mai supralicitează. Lotul se închiriază celui ofertant care în urma supralicitării a făcut cea mai mare ofertă.

În situația în care în urma supralicitării, ofertele făcute sunt egale, se vor avea în vedere următoarele criterii de departajare, stabilite conform art. 340 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecărui criteriu, proporțională cu importanța acestuia, este apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economice a bunului închiriat. Conform art. 340 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ponderea fiecăruia dintre criteriile precizate este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.



Astfel, în vederea stabilirii punctajului fiecărei oferte, a fost stabilită ponderea fiecărui criteriu, după cum urmează:

- a) criteriul -cel mai mare nivel al chiriei – 30% din punctajul total
- b) criteriul - capacitatea economico-financiară a ofertanților – 25% din punctajul total;
- c) criteriul - protecția mediului înconjurător - 15%
- d) criteriul - condiții specifice impuse de natura bunului inchiriat - ofertantul care deține cel mai mare număr de animale în proprietate;- 30% din punctajul total.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Ca urmare a adjudecării licitației publice, cel care a fost declarat câștigător va trebui să se prezinte la Primaria comunei Târnova , în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data informării, în scris cu confirmare de primire , ofertanților despre decizia de atribuire a contractului, în vederea perfectării contractului de închiriere.

În cazul în care ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate pastrandu-și valabilitatea. Refuzul ofertantului declarant câștigător de a încheia contractul de închiriere va atrage după sine plata de daune-interese în cuantum de 400 lei.

În cazul în care ofertantul declarant câștigător nu poate încheia contractul din cauză că se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitate fortuită de a executa contractul, autoritatea are dreptul să încheie contractul cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta acestuia îndeplinește condițiile de valabilitate.

### **Desemnarea ofertei castigatoare**

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 48 ore de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de termen de 48 ore de la primirea acesteia.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.



După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5) din Codul administrativ.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18).

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute anterior, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de termen de 48 ore de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Autoritatea contractantă va încheia contractul numai după împlinirea unui termen de 5 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

#### **Neîncheierea contractului:**

Neîncheierea contractului într-un termen de 5 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din Codul administrativ, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese prevăzute la art. 344, alin. (1) și (2) din Codul administrativ, se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în





imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în situația prevăzută la art. 344, alin. (5), din Codul administrativ, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile art. 344, alin. (3), din Codul administrativ.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

#### **ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE:**

Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai dacă se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului. În acest sens, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în termen de 48 ore de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **PROTECȚIA DATELOR:**

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

PRIMAR  
FLOREA WALTER

